

NAROČNIK:
Javno podjetje Snaga, d. o. o.
Nasipna ulica 64, 2000 Maribor



JAVNO PODJETJE
SNAGA, D. O. O.
NASIPNA ULICA 64
SI-2000 MARIBOR
+386 (0)2 620 58 00
INFO@SNAGA-MB.SI
WWW.SNAGA-MB.SI



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12«

ki se izvaja po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3

DATUM 23. 08. 2022

VSEBINA:

<u>1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</u>	6
1.1. VARIANTNE PONUDBE	6
<u>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</u>	6
<u>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u>	6
<u>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</u>	6
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	6
4.2. SKUPNA PONUDBA	6
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	7
4.3.1. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	7
4.3.2. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	7
4.3.3. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	8
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	8
<u>5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</u>	8
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	8
5.2. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	8
<u>6. TEHNIČNE ZAHTEVE</u>	9
6.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA	9
6.2. IZVOZ NA OBDELAVO IN ODSTRANJEVANJE V DRUGE DRŽAVE ES	11
<u>7. PRAVILA ZA SPOROČANJE</u>	11
7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	11
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	11
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	11
7.4. OBLIKA PONUDBE	11
<u>8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u>	12
8.1. ROK ZA PREJEM PONUDB	12
8.2. UMIK PONUDB	12
8.3. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	12
8.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA DOKUMENTACIJE	13

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
9.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
9.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	15
9.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	15
9.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	16
9.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	16
9.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	16
9.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	18
9.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	18
10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	19
10.1. INFORMACIJA O ESPD	19
10.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	20
10.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	20
10.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	21
10.5. POJASNILA PONUDB	21
10.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	21
11. FINANČNA ZAVAROVANJA	21
11.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	22
11.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	22
12. CENA	23
12.1. PONUDBENA CENA	23
13. MERILA	23
13.1. DOLOČITEV MERIL	23
14. PONUDBA	24
14.1. SESTAVNI DELI PONUDBE	24
14.2. VELJAVNOST PONUDBE	26
14.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	26
14.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	26
15. ZAUPNOST	26

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	26
16.1. USTAVITEV POSTOPKA	26
16.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	27
16.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	27
16.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	27
16.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	27
16.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	27
17. PRAVNO VARSTVO	27
18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	28
PRILOGA ŠT. 1	30
OBRAZEC PONUDBE	30
PONUDBENI PREDRAČUN	31
PRILOGA ŠT. 2	32
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	32
PRILOGA ŠT. 3	33
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	33
PRILOGA ŠT. 4	35
IZJAVA PODIZVAJALCA	35
PRILOGA ŠT. 5	36
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	36
PRILOGA ŠT. 5A	37
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA	37
ESPD OBRAZEC	38
USTREZNA DOVOLJENJA	39
POTRDILA BANK OZ. BON-2 IZDAJATELJA AJPES	40
PRILOGA ŠT. 6	41
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV	41
PRILOGA ŠT. 7	42
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU	42
PRILOGA ŠT. 8	43
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE	43
PRILOGA ŠT. 9	45
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	45
PRILOGA ŠT. 10	47
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV	47
PRILOGA ŠT. 11	48
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	48

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, Maribor vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Prezem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. člena in 48. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

4.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.1. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe oz. okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

V primeru ponudbe s podizvajalcem mora naročnik v Prilogi št. 3 navesti vrsto, vrednost in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec.

4.3.2. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec po pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

4.3.3. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Prevoz in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12« je prevozem, obdelava in/ali dokončna oskrba lahke frakcije s klas. št. 19 12 12.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v poglavju 6. Tehnične zahteve.

Javno naročilo se oddaja za določen čas, in sicer od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023.

Naročnik si pridržuje diskrecijsko pravico, da okvirni sporazum podaljša za nadaljnjih 12 mesecev, tj. od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024.

Javno naročilo se oddaja pod razveznim pogojem, in sicer okvirni sporazum preneha veljati v primeru, ko bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem razpisu pri naročniku ali izvajalcu na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tem razpisu v nasprotju z zakonodajo.

5.2. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik po izvedenem postopku oddaje javnega naročila sklepa okvirni sporazum

Na podlagi okvirnega sporazuma bo naročnik naročal storitve prevzema in obdelave odpadkov v skladu s svojimi dejanskimi potrebami, kot je opredeljeno v prejšnji točki te dokumentacije.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum z največ tremi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo in se bodo ob upoštevanju meril za izbiro uvrstili na prva tri mesta po ocenjevalni lestvici.

Če število gospodarskih subjektov, katerih ponudbe so dopustne, ne bo zadostno oziroma ne bo pridobljenih dovolj dopustnih ponudb, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z manjšim številom gospodarskih subjektov.

V primeru, da tekom izvajanja naročila najugodnejši ponudnik po merilih za izbiro, določenimi v tej dokumentaciji, ne more izpolniti naročila v roku, ki je določen za izvedbo naročila, lahko naročnik k izvedbi naročila pozove naslednjega ponudnika, s katerim je sklenil okvirni sporazum.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odprl enkrat, in sicer za leto 2024, v primeru podaljšanja veljavnosti okvirnega sporazuma za nadaljnjih 12 mesecev, tj. do 31. 12. 2024. Odpiranje konkurence bo naročnik izvedel pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe za obdobje naslednjih 12 mesecev, tj. od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024.

Naročnik bo konkurenco za leto 2024 odprl z uporabo informacijskega sistema eJN. Po prejemu ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo ponudnik razvrstil prejete ponudbe na podlagi meril za izbor, pregledal ponudbe in izbral ponudnika, kateremu bo oddal posamezno naročilo.

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer najnižja cena prevzema, obdelave in/ali dokončne oskrbe odpadkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnikom v povabilu k oddaji ponudbe v okviru odpiranja konkurence predloži nove ali aktualizirane podatke o sestavi in količini odpadkov. Naročnik bo ponudnike obvestilo o oddaji javnega naročila z objavo odločitve o oddaji na portalu javnih naročil.

Če bo okvirni sporazum sklenjen samo z enim ponudnikom, bo naročnik odpiral konkurenco na način, da bo ponudnika pozval k predložitvi cen za novo obdobje odpiranja konkurence.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine oddanih odpadkov (niti za doseganje, niti za preseganje orientacijske količine), izbrani ponudnik bo moral prevzeti celotno količino odpadkov, nastalih v obdobju izvajanja javnega naročila.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE

6.1. Tehnične specifikacije javnega naročila

Izbrani ponudnik bo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila za naročnika izvajal storitve prevzema in obdelave odpadkov.

Od točke, kjer ponudnik od naročnika prevzame odpadke, prevzame tudi vso odgovornost za zakonsko skladno nadaljnje ravnanje vseh prevzetih odpadkov, kar se šteje kot dokončna oskrba prevzetih odpadkov (kot na primer: vse nadaljnje obdelave, vsi nadaljnji prevozi, obdelave, predelave, odstranjevanja celote ali posameznih frakcij iz celote ipd.)

V zvezi s transportom odpadnega materiala:

- transport od naslova Tržaška cesta BŠ, Maribor (pri Tržaška cesta 55, t. i. »Center za pripravo sekundarnih surovin - sortirnica«, koordinate: XT = 550608; YT = 153585) do lokacije obdelave v celoti prevzame ponudnik in ga mora vključiti v ponudbeno ceno. Naklad in tehtanje odpadnega materiala zagotovi naročnik.
- pred prevzemom odpadnega materiala bo izvedeno ugotavljanje količine prevzetega odpadnega materiala. Prevzeta količina odpadnega materiala se bo ugotavljala z vsakokratnim tehtanjem polne in prazne kompozicije ter prazne in polne kompozicije iste opreme (isto vozilo, prikolica in kesoni) na naročnikovi tehtnici (lokacija Tržaška cesta BŠ, Maribor (pri Tržaška cesta 55, t.i. »Center za pripravo sekundarnih surovin - sortirnica«, koordinate: XT = 550608; YT = 153585). Tehtnica je skladna s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice tehnično certificirana in imeti veljaven certifikat. Tehtanje je obvezno za izdajo končnega obračuna.

Veljajo naslednja pravila v zvezi s prevzemom, tehtanjem in transportom odpadkov:

- ~~— če je lokacija prevzema oz. obdelave za manj kot 15,00 km oddaljena od lokacije naročnika na naslovu Tržaška cesta BŠ, Maribor (pri Tržaška cesta 55), bo transport do lokacije prevzema oz. obdelave, ki bo določena v okvirnem sporazumu, prevzel naročnik, ki bo odpadke pripeljal do lokacije prevzema oz. obdelave na lastne stroške. Če bo lokacija prevzema in obdelave oddaljena od lokacije naročnika za več kot 15 km, transport prevzema ponudnik, ki ga mora všteti v ponudbeno ceno.~~
- ~~— pred prevzemom odpadkov bo izvedeno ugotavljanje količine prevzetih odpadkov. Prevzeta količina odpadkov se bo ugotavljala z vsakokratnim tehtanjem polne in prazne kompozicije iste opreme (isto vozilo, prikolica in kesoni) na certificirani tehtnici naročnika. Tehtanje bo potekalo izključno na lokaciji Tržaška cesta BŠ, Maribor (pri Tržaška cesta 55, t.i. »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, koordinate: XT = 550608; YT = 153585). Te tehtane vrednosti veljajo za statistiko in za obračun storitev po tem razpisu. Tehtanje je obvezno za izdajo končnega obračuna.~~
- ~~— lokacija prevzema oz. obdelave ne pomeni nujno ponudnikovega objekta obdelave, ampak je lahko tudi kraj, kjer ponudnik organizira prevzem odpadkov (t.i. prva lokacija ponudnika). Ponudnik v Prilogi št. 1 vpiše natančne lokacije naslove prevzema oz. obdelave odpadkov (država, kraj, ulica in hišna številka).~~
- tehnika predaje oz. prevzema odpadkov po določeni frakciji:
 - o balirana groba (nemleta) lahka frakcija v količini 4.000 ton in mleta lahka frakcija pod 30 mm v količini 9.000 ton.

Naročnik bo izvajalcu v pisni obliki (dopis, elektronska pošta) sporočil zahtevo po prevzemu odpadkov, in sicer tedensko najkasneje do srede za prihodnji teden. Izvajalci se obvezujejo, da bo storitev realizirana najpozneje v petih delovnih dneh od prejetega naročila. Naročnik in izvajalec se bosta pred vsakim prevzemom vnaprej dogovorila o točnem terminu prevzema odpadkov. Če izvajalec ne bo mogel prevzeti odpadnega materiala v roku, ki je zgoraj določen, bo naročnik pozval naslednjega izvajalca za izvedbo storitve, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum. V primeru, da tudi ta ne more prevzeti odpadnega materiala, bo naročnik poiskal izvajalca na trgu, razliko med pogodbeno ceno in ceno ob naročilu na trgu pa bo zahteval od izvajalca (kritni kup).

Okvirna količina odpadkov, ki so predmet javnega naročila, za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, vključno z možnostjo podaljšanja, znaša 24.000 ton.

Naročnik si pridržuje pravico, da ocenjene količine za leto 2024 pred odpiranjem konkurence spremeni.

Količina je zgolj okvirna in služi kot orientacija ponudniku pri pripravi ponudbe. Ponudnik se zaveda, da je količina podvržena razvoju ločenega zbiranja odpadkov, navadam ljudi, zakonskim spremembam in drugim faktorjem, ki vplivajo na obseg in sestavo zbranih količin odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za končne količine oddanih odpadkov (niti za doseganje, niti za preseganje orientacijske količine).

Prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12: Okvirne lastnosti

Parameter	Lahka frakcija
Spodnja kurilna vrednost v MJ/kg	od 10 do 18 povprečno 15
Vlaga v %	povprečno 27,5
Velikost delcev (povprečje)	≤ 50 mm

--	--

Parametri so okvirni in ne odražajo dejanskega stanja.

Na željo ponudnika lahko ponudnik sam v času zbiranja ponudb v lastni režiji in na lastne stroške izvede analizo sestave lahke frakcije. Naročnik se obvezuje, da bo zagotovil razpoložljive vzorce odpadkov.

6.2. Izvoz na obdelavo in odstranjevanje v druge države ES

Kot alternativa pravilne obdelave in odstranjevanja odpadkov po tem razpisu se šteje tudi obdelava odpadkov v kombinaciji z izvozom odpadkov v drugo državo članico EU skladno z določili Baselske konvencije (Uredba o izvajanju Uredbe (ES) št. 1013/2006 o pošiljkah odpadkov (Ur. l. RS, št. 78/2016) ter druga zakonodaja s tega področja – gl. tudi http://www.iop.gov.si/si/posiljke_odpadkov_preko_meja/). Pri tem je treba upoštevati vse nacionalne in evropske zahteve, ki veljajo za razpisane vrste odpadkov.

7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

7.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3, to je z uporabo informacijskega sistema e-JN, razen v primeru predložitve finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ko naročnik kot zavarovanje za resnost ponudbe zahteva predložitev menice, ki je vrednostni papir, izdan v papirni obliki in lastnoročno podpisan ter ga ni možno predložiti v drugačni obliki kot v originalu. V opisanem primeru naročnik zahteva predložitev dokumenta brez uporabe elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

7.3. Jezik javnega naročanja

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

7.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, in le-te datirati in podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

8.1. Rok za prejem ponudb

Naročnik določa kot rok za prejem ponudb **na dan 09. 09. 2022 do 10. ure.**

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3, tj. z uporabo informacijskega sistema e-JN za elektronsko oddajo ponudb, razen za predložitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe – bianko menico z menično izjavo.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslov <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudbe, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 09. 09. 2022 do 10. ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudbe, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8.3. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 09. 09. 2022 ob 11. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka na način, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

8.4. Rok za dodatna pojasnila dokumentacije

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bodo oddana preko portala javnih naročil do dne 05. 09. 2022 do 10. ure.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

9.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.</p>

		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec ter soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. 5 in Priloga št. 5a).</p> <p>Naročnik bo kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval izpise iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec</p>

5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec</p>

9.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

9.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen. Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen. Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</p> <div>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV. A, ki ga ponudnik predloži v informacijskem sistemu eJN.</div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi;- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
2.	<p>Ponudnik zagotavlja, da bo za naročnika v skladu z zakonodajo Republike Slovenije izvajal ponujene</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev.</p>

<p>storitve kot <u>zbiralec</u> ali <u>izvajalec obdelave</u> (<u>predelovalec</u> ali <u>odstranjevalec</u>) odpadkov.</p> <p>Ponudnik subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe skladno z veljavno zakonodajo ustrezno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila, ki dokazuje usposobljenost ravnanja z določeno vrsto odpadka.</p> <p>Kot ustrezno dovoljenje se šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veljavno potrdilo o vpisu v evidenco oseb, ki ravnaajo z odpadki, ki ga izda Ministrstvo, pristojno za okolje, ali - veljavno okoljevarstveno dovoljenje, ki ga izda Ministrstvo, pristojno za okolje. <p>Če ponudnik ne bo obdelal na ozemlju Republike Slovenije, mora ponudnik zanj naročniku predložiti veljavno nostrifikacijo v skladu z zakonodajo, ki velja znotraj prostora Evropske skupnosti pri čezmejnih pošiljkah odpadkov (Uredba (ES) št. 1013/2006 z dne 14.06.2006 o pošiljkah odpadkov).</p> <p>Kot ustrezno dovoljenje se šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veljavno potrdilo o vpisu v evidenco oseb, ki so prevozniki odpadkov, ki so predmet javnega naročila, ali - veljavno okoljevarstveno dovoljenje, ki ga izda Ministrstvo, pristojno za okolje. <p>Ponudnik je lahko tudi <u>posrednik</u> odpadkov, kar mora izkazati z veljavnim dovoljenjem.</p> <p>Kot ustrezno dovoljenje se šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veljavno potrdilo o vpisu v evidenco oseb, ki ravnaajo z odpadki, ki ga izda Ministrstvo, pristojno za okolje, ali - veljavno okoljevarstveno dovoljenje, ki ga izda Ministrstvo, pristojno za okolje. <p>V tem primeru mora ponudnikov partner v skupnem nastopu ali njegov podizvajalec sodelovati kot zbiralec ali izvajalec obdelave (predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov, za kar mora predložiti enega izmed veljavnih dovoljenj za zbiralca ali izvajalca obdelave (predelovalca oz. odstranjevalca) odpadkov, kot so opredeljeni zgoraj.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu</p> </div>	<p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
---	--

	IV.A in ga predložiti v informacijskem sistemu eJN in naslednja DOKAZILA : kopija veljavnega potrdila o vpisu v evidenco oseb, ki ravnaajo z odpadki, ki ga izda Ministrstvo, pristojno za okolje ali kopija veljavnega okoljevarstvenega dovoljenja, ki ga izda Ministrstvo, pristojno za okolje.	
--	---	--

9.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v informacijskem sistemu eJN in naslednje DOKAZILO: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6-mesecih ali obrazec BON-2 izdajatelja APJES. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma predložitve potrdila.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

9.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	<p>Ponudnik, ki oddaja ponudbo mora imeti najmanj 1 referenco za istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila. Za istovrstna dela se šteje prevzem in obdelava lahke frakcije v količini najmanj 8.000 ton v posameznem letu, zaključene v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb. Reference pri različnih naročnikih se lahko seštevajo.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev. Če bo storitev izvajalo več dejanskih izvajalcev, mora vsak od njih izpolniti pogoj v sorazmernem deležu glede na predviden obseg izvajanja storitve.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

	<p>naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v informacijskem sistemu eJN in naslednja DOKAZILA: Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 6 in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.</p>	
2.	<p>Ponudnik mora biti tehnično in kadrovske sposoben izvesti predmetno javno naročilo in sicer najmanj za količine odpadkov navedene v poglavju 6. Tehnične zahteve, za katere izjavlja, da ima dovolj prostih kapacitet v objektih obdelave in/ali dokončne oskrbe odpadkov, ki so predmet javnega naročila. Ponudnik mora razpolagati z ustrezno tehnologijo, stroji in napravami, ki je potrebna za uspešno izvajanje predmetnega javnega naročila.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovske pogojev (Priloga št. 10) in Izjava o možnosti ogleda procesa obdelave in/ali dokončne oskrbe odpadkov, kot sledi iz predmeta ponudbe ponudnika (Priloga št. 11).</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
3.	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež in vrsto del, ki ga namerava oddati v podizvajanje.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v informacijskem sistemu eJN in naslednja DOKAZILA: Izjava podizvajalca na prilogi št. 4.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p>

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa

zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe iz ESPD obrazca.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

10.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti

podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

10.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 89. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Pojasnila ponudb bo naročnik zahteval preko informacijskega sistema e-JN, kjer bo določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

10.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati ponudbe v primerih navedenih v šestem odstavku 89. člena ZJN-3, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

11.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti tri (3) blanco menice za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom po vzorcu v prilogi št. 8.

Menice za resnost ponudbe naročnik unovči v znesku 10.000 EUR, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi okvirnega sporazuma ali pogodbe ne sklene okvirnega sporazuma ali pogodbe;
- čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neunovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranim ponudnikom pa po zaključku obdobja izvajanja javnega naročila.

Ponudnik podpisano in žigosano blanco menico s podpisano in žigosano menično izjavo na prilogi iz te dokumentacije, predloži naročniku do roka za oddajo ponudb v predmetnem postopku, to je do 09. 09. 2022 do 10. ure, in sicer v zaprti kuverti z oznako »Prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12«, navedbo pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«. V kolikor bo skupaj z blanco menico in menično izjavo predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostala ponudbena dokumentacija mora biti oddana v informacijskem sistemu e-JN.

11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje v višini 10 % od ocenjene vrednosti pogodbe (z DDV). V vseh primerih, ko ta dokumentacija omenja bančno garancijo velja, da je lahko ta nadomeščena s kavcijskim zavarovanjem.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil bančno garancijo oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od ocenjene vrednosti pogodbe (z DDV), z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja pogodbe.

Naročnik dovoljuje, da ponudnik namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Garancijo unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava. Garancija je lahko dodatno unovčena tudi v primeru, da izvajalec naročnika pravočasno, v roku iz 4. člena okvirnega sporazuma, ne obvesti o prenehanju obdelave (in prevzemanja odpadkov).

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (priloga št. 9), sicer bo ponudba izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja v zahtevanem roku in tudi ne po naknadnem naročnikovem pozivu v višini, kot je opredeljeno v tej dokumentaciji, se bo štelo, da odstopa od sklenitve

okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum nikoli ni bil sklenjen. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje resnosti ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

12. CENA

12.1. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti ceno na enoto, in sicer ceno v EUR za 1 (eno) tono (t) prevzetih odpadkov.

Cena na enoto (cena za tono - EUR/t) v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožena na dve decimalni mesti. Cena mora vključevati vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju storitve in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške, razen stroškov tehtanja.

Cena mora vključevati vse stroške, ki nastanejo pri prevozu prevzetih odpadkov, in sicer prevoz odpadkov od lokacije naročnika Tržaška cesta BŠ, Maribor (pri Tržaška cesta 55, Center za pripravo sekundarnih surovin, koordinate: XT = 550608; YT = 153585) do prve lokacije izvajalca (transportna logistika). Cena vključuje tudi vse stroške, ki nastanejo pri prevozu odpadkov.

Cena vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

Nakladanje vrši naročnik, in sicer cena nakladanja znaša 5 €/t in jo naročnik zaračuna ponudniku. Če se naročnik in ponudnik ob posameznem naročilu prevzema odpadkov dogovorita, da bo naklad vršil ponudnik, bo naročnik nakladanje ponudniku plačal po ceni, ki jo bo ta navedel v ponudbenem predračunu.

V ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega blaga, ki ga ponudnik potrebuje za izvedbo naročila,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- transportna logistika od lokacije tehtanja do prve lokacije ponudnika;
- prevzem na prvi lokaciji ponudnika in morebiten nadaljnji transport;
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

Za nedoseganje ali preseganje ocenjenih količin naročnik ne odgovarja. Ponudnika za celotno obdobje izvajanja javnega naročila zavezuje ponujena cena na enoto (EUR / t), v skladu s katero bo naročniku zaračunal dejansko količino prevzetih odpadkov.

13. MERILA

13.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja skupna (končna) ponudbena cena na enoto** (v EUR brez DDV) ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Ponudnik poda cene v EUR na enoto (€/t) skladno z obsegom izvajanja storitev.

Skupna (končna) ponudbena vrednost se izračuna po naslednjih elementih:

- Cena grobe balirane lahke frakcije

C₁ – skupna ponudbena cena, ki vključuje ceno logistike, prevzema, obdelave in dokončne oskrbe prevzetih odpadkov v EUR brez DDV (EUR/t)

C₁ = C_L – cena logistike, ki jo poda ponudnik v EUR brez DDV na enoto (EUR/t) + **C_o** – cena dokončne oskrbe, ki jo poda ponudnik v EUR brez DDV na enoto (EUR/t)

- Cena mlete lahke frakcije

C₂ – skupna ponudbena cena, ki vključuje ceno logistike, prevzema, obdelave in dokončne oskrbe prevzetih odpadkov v EUR brez DDV (EUR/t)

C₂ = C_L – cena logistike, ki jo poda ponudnik v EUR brez DDV na enoto (EUR/t) + **C_o** – cena dokončne oskrbe, ki jo poda ponudnik v EUR brez DDV na enoto (EUR/t)

$$C = C_1 + C_2$$

predstavlja skupno ponudbeno vrednost na enoto v EUR brez DDV, ki se uporabi kot merilo za izbiro izvajalca.

14. PONUDBA

14.1. Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).
2.	V celoti izpolnjen ponudbeni predračun , podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
3.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
4.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno Prilogo št. 3 Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno Prilogo št. 3 Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B. Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
5.	Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.
6.	Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba (Priloga št. 5)

	Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe, na katero se nanaša. Predložena mora za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati neobstoj razlogov za izključitev.
7.	Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba (Priloga št. 5a) Priloga št. 5a mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. pooblaščen osebe.
8.	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec) ESPD mora biti predložen v mora biti elektronsko podpisan in oddan v informacijskem sistemu eJN.
9.	Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 6 Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
10.	Menična izjava in tri (3) bianko menice za zavarovanje resnosti ponudbe na Prilogi št. 8. Menična izjava in bianko menice morajo biti podpisane in žigosane s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
11.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 9). Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
12.	Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev (Priloga št. 10). Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.
13.	Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga št. 11) Priloga št. 11 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.

Zap. št.	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	Potrdila vseh poslovnih bank , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2 izdajatelja AJPEŠ. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.
2.	Potrdilo o dobro opravljenem delu , izdano s strani referenčnega naročnika, za vsako priglašeno referenco (iz Priloge št. 6), na Prilogi št. 7. Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.
3.	Ustrezno dovoljenje za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila.

14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj šest mesecev od roka za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način, kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe naročniku v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

14.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

15. ZAUPNOST

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali bo v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe oz. okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

17. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17, 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka deset delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na

podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo vložiti prek portala e-Revizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zanjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Prevoz in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12« z dne 23. 08. 2022 dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu*

s podizvajalci*

*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.

PONUDNIK²:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Točna lokacija prevzema oz. obdelave odpadkov oz. prva lokacija ponudnika (država, kraj, ulica in hišna številka; če vseh teh podatkov ni, navedite koordinate po Gauss-Krügerjevih koordinatah):

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj šest od roka prejem ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

² V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12« dajemo ponudbo, kot sledi:

Vrsta	Razpisana predana/prevzeta količina odpadkov za leto 2023:	Cena C ₀ na enoto v €/t	Cena C _L na enoto v €/t
Balirana groba (nemleta) lahka frakcija	4.000 ton		
Mleta lahka frakcija	9.000 ton		

Vse podane cene so brez DDV.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH³

naziv gospodarskega subjekta: _____
 naslov gospodarskega subjekta: _____
 kontaktna oseba: _____
 elektronski naslov kontaktne osebe: _____
 Telefon kontaktne osebe: _____
 ID za DDV: _____
 matična številka gospodarskega subjekta: _____
 št. transakcijskega računa: _____
 GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED
 MSP, kot je opredeljeno v
 Priporočilu Komisije 2003/361/ES
 pooblaščen oseba za podpis
 ponudbe in pogodbe oz. okvirnega
 sporazuma: _____

DA	NE
----	----

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**Ponudnik****Partner v skupnem nastopu****Podizvajalec**

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

³ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12 z dne 23. 08. 2022

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh⁴:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe / okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe / okvirne sporazume s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

⁴ Opomba: podatke je potrebno vpisati le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

~~Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev, se ta obrazec fotokopira.~~

IZJAVA PODIZVAJALCA⁵

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12« z dne 23. 08. 2022 izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁵ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12« z dne 23. 08. 2022

izjavljamo, da subjektu JAVNO PODJETJE SNAGA, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12« z dne 23. 08. 2022

izjavljamo, da subjektu Javno podjetje Snaga, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

PONUDBNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, ESPD obrazec.

USTREZNA DOVOLJENJA

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, kopije ali originale ustreznih dovoljenj pristojnega organa za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila, v skladu s poglavjem 9.2.2., točka 2, kot so npr.:

- veljavno potrdilo o vpisu v evidenco oseb, ki ravnaajo z odpadki, ki ga izda Ministrstvo, pristojno za okolje,
- veljavno okoljevarstveno dovoljenje, ki ga izda Ministrstvo, pristojno za okolje,
- veljavno nostrifikacijo v skladu z zakonodajo, ki velja znotraj prostora Evropske skupnosti pri čezmejnih pošiljkah odpadkov.

POTRDILA BANK oz. BON-2 izdajatelja AJPES

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2 izdajatelja AJPES**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12« z dne 23. 08. 2022 v nadaljevanju navajamo reference kot sledi:

Ponudnik, ki oddaja ponudbo mora imeti najmanj 1 referenco za istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila. Za istovrstna dela se šteje prevzem in obdelava lahke frakcije v količini najmanj 8.000 ton v posameznem letu, zaključene v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb. Reference pri različnih naročnikih se lahko seštevajo.

Opombe:

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

Zap. št.	Referenčni naročnik	Javni naročnik	Vrsta storitev	Čas realizacije	Količina v posameznem letu
1.		DA NE			
2.		DA NE			
3.		DA NE			

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ izvedla _____, ki je obsegal _____ po pogodbi št. _____, z dne _____, v količini _____ t, v obdobju od _____ do _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:
IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

KRAJ		REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Navodilo: Ponudnik mora izpolniti prilogo št. 8 ali priložiti ponudbi menično izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu, in menice. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

..... Kraj in datum,

(ponudnik/ izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »Prevzem in obdelava lahk frakcije s klas. št. 19 12 12« po odprtem postopku izročamo naročniku Javno podjetje Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor (v nadaljevanju »Snaga d. o. o.«), tri (3) bianco menice s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost ponudbe.

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime kot
(funkcija) podpis

priimek in ime kot
(funkcija) podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča Snaga d.o.o., da izpolni bianco menice v znesku 10.000 EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianco menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianco menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Podpisnik pooblašča Snaga d.o.o., da menice domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika Snaga, d.o.o., da pri banki , ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos

meničnega zneska na račun meničnega upnika Snaga, d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika
.....

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika, izjavljam, da dajem soglasje
.....banki, ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki
vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Snaga d.o.o. in v breme
kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to
menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 3 kom bianco menic

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12« z dne 23. 08. 2022

se zavezuje, da bomo v 20 (dvajsetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12« naročniku predložili originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. _____

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.

V skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila »Prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12«, sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Javno podjetje Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor (v nadaljevanju »Snaga, d.o.o.«) in izvajalcem (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan izvajati storitve prevzema in obdelave odpadkov v vrednosti EUR (z besedo.....), v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, to je 10 % od ocenjene vrednosti pogodbe (z DDV), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti in obveznosti iz okvirnega sporazuma ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti ali obveznosti iz okvirnega sporazuma, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam ali zahtevam okvirnega sporazuma.

Zahtevki za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti ali obveznosti iz okvirnega sporazuma, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik, Javno podjetje Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor (v nadaljevanju »Snaga, d.o.o.«) ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Banka

(žig, podpis)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12« z dne 23. 08. 2022

Izjavljamo, da:

- smo ekonomsko in finančno sposobni izvesti javno naročilo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- imamo zadostne tehnične in kadrovske zmožnost za izvedbo javnega naročila;
- vsi kadri, vključeni v izvedbo javnega naročila, izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi;
- smo v primeru okvar nemudoma sposobni priskrbeti primerno nadomestno opremo, ki bo omogočala nemoteno izvedbo javnega naročila;
- smo v primeru odsotnosti kadra sposobni nemudoma zagotoviti nadomestni kader, ki bo omogočal nemoteno izvedbo javnega naročila;
- imamo skladno z veljavno zakonodajo ustrezno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila (kot ustrezno dovoljenje šteje bodisi veljavno potrdilo o vpisu v evidenco oseb, ki ravna z odpadki, ki ga izda Ministrstvo, pristojno za okolje bodisi veljavno okoljevarstveno dovoljenje, ki ga izda Ministrstvo, pristojno za okolje). Dovoljenje izkazuje, da smo (ustrezno obkrožiti):

ODSTRANJEVALEC
ODPADKOV

PREDELOVALEC
ODPADKOV

POSREDNIK

ZBIRALEC

PREVOZNIK

- razpolagamo z vso ponujeno tehnologijo in tehnološko opremo, ki je potrebna za izvajanje javnega naročila.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Javno podjetje Snaga, d.o.o. Nasipna ulica 64 2000 Maribor
ki ga zastopa:	mag. Franc Dover, direktor
Matična številka:	5067855000
Identifikacijska številka za DDV:	SI22223576
Transakcijski račun:	SI56 0451 5000 0175 787, odprt pri Nova KBM d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepajo naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

za izvedbo javnega naročila

»Prevzem in obdelava težke frakcije po mehanski obdelavi s klas. št. 20 03 01 in
lahke frakcije s klas. št. 19 12 12«

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 z vsemi spremembami in dopolnitvami), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU dne _____ pod št. objave _____, v okviru katerega je dne ____ sprejel odločitev o izbiri strank okvirnega sporazuma št. _____, s katero je odločil, da se okvirni sporazum sklene z naslednjimi strankami okvirnega sporazuma:

1. Ponudnik: _____,
2. Ponudnik: _____,
3. Ponudnik: _____.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je prevzem in obdelava lahke frakcije s klas. št. 19 12 12.

Izvedbe storitev naročnik ne more po obsegu in časovno vnaprej opredeliti. Naročnik bo naročil storitve v obsegu, kot jih bo potreboval.

3. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o pogojih odpiranja konkurence in oddaje posameznih naročil ter izvajanja predmeta naročila.

Izvedbe storitev naročnik ne more po obsegu in časovno vnaprej opredeliti. Naročnik bo naročil storitve v obsegu, kot jih bo potreboval.

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbene storitve izvajal pravilno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi in s strokovno usposobljenimi delavci.

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas od 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023.

Naročnik si pridržuje diskrecijsko pravico, da okvirni sporazum podaljša za nadaljnjih 12 mesecev. V tem primeru bodo stranke okvirnega sporazuma sklenile aneks o podaljšanju okvirnega sporazuma. V primeru, da kateri od ponudnikov podaljšanja ne bo želel izvesti, podaljšanje učinkuje za tiste stranke okvirnega sporazuma, ki bodo k podaljšanju pristopile.

POGODBENA VREDNOST, OBRAČUN IN PLAČILA

5. člen

Predvidena pogodbeni vrednost znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Cene na enoto so razvidne iz predloženih ponudbenih predračunov strank tega okvirnega sporazuma, in so priloga tega okvirnega sporazuma. Cena na enoto (za eno tono prevzetih odpadkov) iz ponudbe je fiksna in dokončna za celotno obdobje veljavnosti te pogodbe.

Cena vključuje vse stroške, ki nastanejo pri opravljanju storitve in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške, razen stroškov tehtanja.

Cena nakladanja, če naklad vrši naročnik, znaša 5,00 EUR na tono. Če se izvajalec in naročnik ob posameznem naročilu dogovorita, da bo naklad vršil izvajalec je cena nakladanja _____ EUR na tono.

Cena mora vključevati tudi vse stroške, ki nastanejo pri prevozu prevzetih odpadkov, in sicer prevoz odpadkov od lokacije naročnika Tržaška cesta BŠ, Maribor (pri Tržaška cesta 55, t.i. »Predhodno skladišče za odpadke Maribor«, koordinate: XT = 550608; YT = 153585) do prve lokacije izvajalca (transportna logistika).

Cena vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno so zajeti vsi pričakovani stroški, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega blaga, ki ga izvajalec potrebuje za izvedbo naročila,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- transportna logistika od lokacije tehtanja do prve lokacije izvajalca;
- prevzem na prvi lokaciji izvajalca in morebiten nadaljnji transport;
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

Na poziv naročnika je zaradi vodenja evidenc in obveznosti naročnika izvajalec dolžan naročniku posredovati informacijo ločeno za:

- ceno obdelave odpadkov,
- ceno prevoza in dokončnega odlaganja oz. dokončne oskrbe odpadkov po obdelavi.

Cene določene v prvem obdobju izvajanja javnega naročila, tj. za leto 2023 se spremenijo z odpiranjem konkurence za leto 2024 oz. za obdobje izvajanja javnega naročila tj. od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 v primeru podaljšanja veljavnosti okvirnega sporazuma. Cene na enoto so fiksne za obdobje 12 mesecev.

Obračun izvedenih storitev se opravi na podlagi usklajenih dejanskih količin prevzetih odpadkov po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec najkasneje do 5. v mesecu izstavi račun za izvedene storitve prevzema za pretekli mesec. Priloga k računu so tehtalni listi, ki so osnova za obračun storitev.

Izvajalec bo naročniku na osnovi potrjenega obračuna izstavil račun, ki ga bo naročnik poravnal v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri banki _____.

Izvajalec je dolžan na računu ali v njegovi prilogi posebej izkazati neto znesek okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki je vštet v vrednost računa.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa. Če je račun s soglasjem naročnika poravnat s kompenzacijo, se šteje kot datum plačila datum, za katerega se stranki dogovorita oz. datum zadnje potrditve kompenzacije. Če račun zapade v plačilo na nedelovni dan, velja za dan plačila prvi naslednji delovni dan.

PRAVILA GLEDE ODPIRANJA KONKURENCE⁶

6. člen

Ker vnaprej ni mogoče predvideti vseh storitev prevzema in obdelave odpadkov, ki jih bo naročnik v času trajanja tega okvirnega sporazuma potreboval, bo naročnik na podlagi okvirnega sporazuma naročal storitve prevzema in obdelave odpadkov, za katere javnega naročila še ni oddal, pojavila pa bi se potreba po le-teh.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odprl enkrat, in sicer za leto 2024 v primeru podaljšanja trajanja okvirnega sporazuma, medtem ko bo za leto 2023 javno naročilo oddano ponudniku, ki bo v skladu z merili za izbor oddal najugodnejšo ponudbo. .

Naročnik bo konkurenco za leto 2024 odprl z uporabo informacijskega sistema eJN. Po prejemu ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo ponudnik razvrstil prejete ponudbe na podlagi meril za izbor, pregledal ponudbe in izbral ponudnika, kateremu bo oddal posamezno naročilo.

V primeru, da tekom izvajanja naročila najugodnejši ponudnik po merilih za izbiro, določenimi v tej dokumentaciji, ne more izpolniti naročila v roku, ki je določen za izvedbo naročila, lahko naročnik k izvedbi naročila pozove naslednjega ponudnika, s katerim je sklenil okvirni sporazum.

Če se tekom izvajanja pogodbe za posamezno obdobje odpiranja konkurence zgodi, da bo izvajalec, ki je bil ob oddaji javnega naročila za leto 2023 najugodnejši, in da ne bo mogel prevzeti oz. obdelati celotne količine odpadkov glede na potrebe naročnika (bodisi, ker bo odpadkov več, kakor je bilo predvideno, bodisi ker ponudnik ne bo imel ustreznih kapacitet, na katere je računal), mora izvajalec

⁶ V primeru sklenitve okvirnega sporazuma z enim ponudnikom se določilo 6. člena ustrezno spremeni oz. prilagodi, kot je določeno z razpisno dokumentacijo.

naročnika o tem, da bo prenehal obdelovati odpadke, **obvestiti nemudoma, ko izve, da odpadkov ne bo mogel obdelati oz. najkasneje 15 dni pred datumom prenehanja obdelave** (in prevzemanja odpadkov). V tem primeru bo naročnik pisno pozval naslednjega najugodnejšega ponudnika po cenovni lestvici, da izpolni naročilo ter bo z njim sklenil tudi ustrezno pogodbo do preteka obdobja odpiranja konkurence.

SPLOŠNI POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA

7. člen

Stranki soglasno ugotavljata, da se kot lokacija prevzema (t.i. prva lokacija izvajalca) določi _____. Izvajalec se zavezuje, da bo storitev prevzema in obdelave odpadkov realizirana najpozneje v petih delovnih dneh od prejetega posameznega naročila naročnika. V primeru interventnih potreb po prevzemu odpadkov na lokaciji naročnika bo naročnik izvajalca o tem pisno obvestil. V tem primeru mora biti prevzem izveden v roku treh dni od prejema takšnega naročila.

Stranki pogodbe sta si sporazumni, da bo naročnik izvajalcu posamezna naročila v okviru izvajanja te pogodbe odredil pisno (prek dopisa ali elektronski pošti). Naročnik bo pri tem upošteval podatke o naslovu in elektronske pošte, ki jih je izvajalec navedel v ponudbi. Izvajalec se zavezuje, da bo vsakršno spremembo podatkov nemudoma sporočil naročniku. Naročnik in izvajalec se bosta pred vsakim prevzemom vnaprej dogovorila o točnem terminu prevzema odpadkov.

Če izvajalec ne bo mogel prevzeti odpadnega materiala v roku, ki je zgoraj določen, bo naročnik pozval naslednjega izvajalca, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum za izvedbo storitve. V primeru, da tudi ta ne more prevzeti odpadnega materiala, bo naročnik pozval še tretjega izvajalca, po tem okvirnem sporazumu. V primeru, da noben od izvajalcev, s katerimi ima naročnik sklenjen okvirni sporazum, ne bi mogel izvesti naročila, bo naročnik poiskal izvajalca na trgu, razliko med pogodbeno ceno in ceno ob naročilu na trgu pa bo zahteval od izvajalcev (kritni kup).⁷

Ponudnik mora prevzeti odpadke na prevzemni lokaciji: od ponedeljka do petka od 6.00 do 15.00 in v soboto ter na delovne praznike naročnika od 6.00 do 10.00.

8. člen

Pred prevzemom odpadkov se na lokaciji Centra za pripravo sekundarnih surovin izvede ugotavljanje prevzete količine odpadkov. Prevzeta količina se ugotovi tako, da se izvede tehtanje polne in prazne kompozicije iste opreme (isto vozilo, prikolica in kesoni) na naročnikovi tehtnici.

Ugotovljena količina se vpiše v tehtalni list, ki ga za vsak posamezni mesec priskrbi naročnik, ki vanj vpiše količine prevzetih odpadkov, ugotovljenih s tehtanjem.

Opravljenno tehtanje ter tehtalni list sta pogoj za obračun prevzetih odpadkov.

9. člen

Opadki, ki jih bo izvajalec prevzemal, so v razsutem stanju. Naklad izvede naročnik, lahko pa se izvajalec in naročnik ob vsakem posameznem naročilu dogovorita, da izvede naklad izvajalec.

Izvajalec se izrecno in nepogojno odpoveduje odklonitvi opravljanja posameznega naročila iz tega naslova.

⁷ Odstavek se ustrezno spremeni, če naročnik sklene okvirni sporazum samo z enim ponudnikom, in sicer se glasi: Če izvajalec ne bo mogel prevzeti odpadnega materiala v roku, ki je zgoraj določen, bo naročnik poiskal izvajalca na trgu, razliko med pogodbeno ceno in ceno ob naročilu na trgu pa bo zahteval od izvajalca (kritni kup).

10. člen

Kakovost izvajanja storitev mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije in povabila k oddaji posameznega naročila.

11. člen

Ponudniki so dolžni izvajati storitve skladno z zahtevami naročnika, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji in bodo opredeljene ob vsakokratnem naročilu storitev.

12. člen

Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila in ponudbene dokumentacije ter navodili naročnika ob posameznem naročilu o količini, kvaliteti storitve in rokih izvedbe storitve. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument, s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno, kvalitetno ter pravočasno z upoštevanjem zakonov in predpisov za varno delo.

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

Izvajalec je dolžan opravljati storitve v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost svojih delavcev pri opravljanju storitev.

13. člen

Nadzor nad kvaliteto izvajanja opravlja naročnik ali od naročnika pooblaščen strokovna organizacija v skladu z določili te pogodbe in na podlagi predpisov, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Izvajalec je dolžan aktivno sodelovati z naročnikom in mu nuditi vse relevantne podatke ter informacije za izvedbo nadzora kvalitete izvajanja storitve po tej pogodbi.

14. člen

V primeru kakršnihkoli odstopanj od izvajanja storitve po tej pogodbi, uporabljene tehnologije in tehnološke opreme, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Izvajalec je dolžan pristopiti k reševanju reklamacije takoj in jo rešiti najpozneje v roku petih dni, razen če se naročnik in izvajalec pisno ne dogovorita drugače.

O rešitvi reklamacije mora izvajalec pisno obvestiti naročnika. Vse stroške v zvezi z reklamacijami nosi izvajalec.

FINANČNO ZAVAROVANJE

15. člen

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od ocenjene vrednosti pogodbe (z DDV), z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja pogodbe.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo ali navodili naročnika;

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo, če/ko je to zahtevano;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- v primeru, da izvajalec naročnika pravočasno ne obvesti o prenehanju obdelave (in prevzemanja odpadkov);
- za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

PODIZVAJALCI

16. člen / a

(velja v primeru, ko ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)

Izvajalec za del javnega naročila _____ nastopa s podizvajalcem _____, ki ne zahteva neposrednega plačila. Naročnik pa bo od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

16. člen / b

(velja v primeru, ko ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

- _____ (naziv podizvajalca); TRR: _____, odprt pri _____;

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

16. člen / c

(velja v primeru, ko ponudnik nastopa brez podizvajalcev)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvajanje storitev, ki so predmet pogodbe.

V kolikor bo izvajalec naknadno vključil podizvajalca, bo vključeni podizvajalec moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tej pogodbi.

POGODBENA KAZEN

17. člen

V primeru, da izvajalec svojih obveznosti po tej pogodbi ne izvede v pogodbeno določenem roku iz 4. člena te pogodbe, je dolžan izvajalec naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,1 % ocenjene vrednosti pogodbe z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % ocenjene vrednosti pogodbe z DDV.

Naročnik si pridržuje pravico pobotati pogodbeno kazen s terjatvijo, ki jo ima na podlagi opravljene storitve nasproti njemu izvajalec.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na določilo o pogodbeni kazni ima naročnik zaradi zamude izvajalca, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamud, napak ali drugih nepravilnosti s strani izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

1. če postane izvajalec insolventen, če je proti njemu začel stečajni postopek, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja) ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
2. če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in to niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
3. če izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
4. če izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
5. če se izvajalec več kot dvakrat ne odzove na naročilo naročnika in storitve ne izvede;
6. če izvajalec pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma, da je očitno, da del ne bo mogel dokončati;
7. če izvajalec ne izroči naročniku v roku 20 (dvajsetih) dni po podpisu te pogodbe bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 13. členom te pogodbe;
8. če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev;
9. če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitve;
10. če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbeni dela ne bodo pravočasno končana;

Naročnik sme odstopiti od sklenjene pogodbe tudi v primeru, da izvajalec naročnika obvesti, da ni sposoben zagotavljati ustreznih količin prevzema odpadkov, ki jih potrebuje naročnik.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

1. če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del;
2. če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Naročnik lahko zaradi okoliščin, povezanih z izvajanjem storitev, ki so predmet razpisa kadarkoli predčasno odstopi od izvajanja pogodbe. V takšnem primeru lahko naročnik pogodbo o izvedbi javnega naročila kadarkoli prekine z enomesečnim odpovednim rokom.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku enega meseca pred nameravanim odstopom, razen v primeru prve, druge, tretje in šeste alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti takoj.

V primeru če naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka tega člena, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

19. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

20. člen

Kontaktna oseba naročnika je _____.

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 1 je: _____, e-mail:

_____,
Kontaktna oseba na strani Ponudnika 2 je: _____, e-mail:

_____,
Kontaktna oseba na strani Ponudnika 3 je: _____, e-mail:

Ponudnik mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega elektronskega naslova.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

VELJAVNOST POGODBE

21. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, da izvajalec naročniku v roku 20 dni od dneva sklenitve pogodbe predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

22. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ponudnik je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

24. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

Reševanje sporov

25. člen

Stranke okvirnega sporazuma bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Sklenitev okvirnega sporazuma in število izvodov

26. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

27. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v _____ (_____) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

Razvezni pogoji

28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če sta naročnik ali financer seznanjena, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

29. člen

Stranke okvirnega sporazuma in njihovi zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je

zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

30. člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, in sicer okvirni sporazum preneha veljati v primeru, ko bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu pri naročniku ali ponudniku na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu v nasprotju z zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja okvirni sporazum in pogodba o izvedbi posameznega naročila preneha brez odpovednega roka in brez soglasja izvajalca. Izvajalec in/ali stranka okvirnega sporazuma se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnih koli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma in/ali pogodbe o izvedbi posameznega naročila na podlagi uresničitve razveznega pogoja. V primeru, da bo prišlo do izpolnitve razveznega pogoja, bo naročnik stranke okvirnega sporazuma in pogodbeno stranko o tem pisno obvestil.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Ponudnik 1:

.....

Naročnik:

Javno podjetje Snaga, d. o. o.

Direktor:

.....

Direktor:

Kraj in datum:

Ponudnik 2:

.....

Direktor:

.....

Kraj in datum:

Ponudnik 3:

.....

Direktor:

.....